

WEB APPROVAL

CONVENTION DES NOMS DE FICHIERS EN VERSIONNING

Tous les exemples sont basés sur le magazine Actusocial n° 12 de 100 pages (4p de couv + 96p intérieur) avec deux versions de couverture :

(version1) : Librairies

(Version2) : Abonnés

Pour les pages communes :

1- Un fichier par page :

Nom du titre_BASE_pXX.pdf → Le mot « BASE » doit être écrit en toute lettre

Exemple :

Actusocial12_BASE_p2.pdf est la page 2 (deuxième page de couverture) commune à toutes les versions

Actusocial12_BASE_p3.pdf est la page 3 (première page intérieure) commune à toutes les versions

Attention : Pour un Dos Carré Collé, le dos doit être sur un fichier séparé portant le n° de page Total + 1

Ex : Actusocial_BASE_p101 est le fichier du Dos

2- Un fichier unique pour la totalité des pages communes :

Nom du titre_BASE_p2_pXXX.pdf → Le mot « BASE » doit être écrit en toute lettre

Exemple :

Actusocial12_BASE_p2_p100.pdf → comprend toutes les pages communes aux différentes versions (hormis la première page de couverture dépendante des différentes versions)

Actusocial_BASE_p2_p101.pdf → comprend toutes les pages communes aux différentes versions (hormis la première page de couverture dépendante des différentes versions) + le dos

3- Un fichier par groupe de pages

Nom du titre_BASE_pXXX_pXXX.pdf → Le mot « BASE » doit être écrit en toute lettre

Exemple :

Actusocial12_BASE_p27_p34.pdf → comprend les pages 27 à 34 qui sont des pages communes à toutes les versions

Pour les pages dépendantes des versions :

!!! Important : le nom de la version doit être identique à celui indiqué sur la plateforme WebApproval !!!

1- Un fichier par page :

Nom du titre_Nom de la version_pXX.pdf

Exemple :

Actusocial12_Librairies_p1.pdf → est la première page de couverture de la version « Librairies ».

Actusocial12_Abonnés_p1.pdf → est la première page de couverture de la version « Abonnés ».

Cette méthode peut bien sûr être appliquée pour n'importe quelle page ou groupe de pages, ici nous nous sommes basés sur le cas de figure le plus commun, c'est-à-dire un changement sur la première de couverture.

Exemple :

Actusocial12_Librairies_p27.pdf → est la page 27 de la version « librairies »

Actusocial12_Abonnés_P3_P18.pdf → sont les pages 3 à 18 de la version « Abonnés »

2- Changement Quadri Recto/Verso

Nom du titre_Nom de la version_pXX_pXX.pdf

Exemple :

Actusocial12_Librairies_p1_100 → comprend l'ensemble des pages de la version « Librairies »

Actusocial12_Abonnés_p1_p100 → comprend l'ensemble des pages de la version « Abonnés »